



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.32

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di giugno alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VILLANI ELENA - Sindaco	No
2. FERRARA MAURO - Assessore	Sì
3. PASSADORE MARCO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra FERRARA MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettaglio degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2019 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2019:

- obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti,;
- obiettivi di Miglioramento (**M**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,

- obiettivi di Mantenimento (MA) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con la Responsabile;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2019 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *"obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2018 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, alla Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2019 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;

2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Robecco Pavese, li 17/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto





COMUNE DI ROBECCO PAVESE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 32 DEL 17/06/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21-giu-2019

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
Fazia Mercadante Umberto





COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 32 DEL 17/06/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **01-lug-2019** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **16-lug-2019** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Robecco Pavese, li 01-lug-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

Fazia Mercadante Umberto

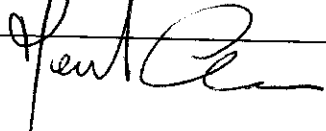


Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Firmato digitalmente

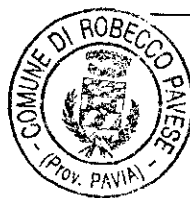
FERRARA MAURO



Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente

UMBERTO FAZIA MERCADANTE



COMUNE ROBECCO PAVESE									
AREA AMMINISTRATIVA									
PDO 2019									
RESPONSABILE: GRAMEGNA CRISTINA									
SERVIZI N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE pagamento
TRIBUTI 1	Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione ruoli coattivi	S	S	n° dipendenti	Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto ad inviare alla ditta ICA i ruoli relativi all'IMU 212-2013-2014-2015	Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi alla TARES 2013 e TARI 2014 ed invio ruolo ad ICA	31.12.2019	GRAMEGNA - PICCINNI	
RAGIONE RLA 2	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	S	E	Approvazione atti	Con l'approvazione del conto consuntivo 2017, delibera di C.C. n. 11 del 26.04.2018 l'Ente ha approvato la contabilità economica patrimoniale	redazione della rivalutazione del conto del patrimonio da allegare al consuntivo 2018	30.04.2019	GRAMEGNA	
AREA AMMINISTRATIVA 3	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019	S	S	Numero famiglie intervistate	Con circolare n. 1b ISTAT il Comune dovrà provvedere al censimento della popolazione e delle abitazioni	Costituzione ufficio di censimento e invio dati ad ISTAT	31/12/2019	GRAMEGNA - PICCINNI	
AMMINISTRATIVA 4	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	In amministrazione trasparente sono stati inseriti tutti gli atti di propria competenza ed aggiornati quelli precedentemente pubblicati entro la data del 31.03.2019	Almeno 80%	Tempestività monitoraggio sarà indicata da ANAC	GRAMEGNA - PICCINNI	
AMMINISTRATIVO 5	Attività di supporto e formazione nuovo personale assunto	S	S	Pratiche evase	Dal 1.1.2019 mediante bando di concorso è stato assunto un dipendente di emigrazione e istruttoria atti categoria B3 nell'area amministrativa	Attività di front e back office, pratiche di emigrazione e istruttoria atti amministrativi	31.12.2019	GRAMEGNA	
DEMOCRATICI 6	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandolo presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autentiche con le loro decisioni future in materia sanitaria.2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	S	A	n° DAT	Si è provveduto nel corso dell'anno ad istituire un apposito elenco ed a predisporre i moduli per eventuali richieste DAT. Al 31.12.2018 non sono pervenute richieste	N° DAT	31.12.2019	GRAMEGNA - PICCINNI	
DEMOCRATICI 7	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI COMUNALI E PARLAMENTO EUROPEO DEL MAGGIO 2019	S	A	n° elettori - n° votanti	Si è provveduto in data 07.06.2018 con prot. N. 947 all'invio del rendiconto delle spese sostenute per Elezioni del 04.03.2018. Gestione n. elettori 474	invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso. Gestione n° elettori.	Nel termini previsti dalla legge	GRAMEGNA - PICCINNI	
AMMINISTRATIVA 8	ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY	MI	A	Approvazione regolamento	Con deliberazione G.C. n. 28 del 21.05.2018 si è provveduto ad aderire alla proposta dell'Associazione Lega dei Comuni. Con delibera G.C. n. 29 del 21.05.2018 si è designato il responsabile della protezione dei dati personali. E' in corso l'approvazione del relativo Regolamento	Approvazione Regolamento	31.12.2019	GRAMEGNA - PICCINNI	
DEMOCRATICI 9	adempimenti CIE (Carta Identità' elettronica): corsi di formazione, supporto all'installazione di tutta l'attrezzatura necessaria ai fini del rilascio. Aggiornamento programma d'anagrafe ai fini del rilascio della CIE	MA	A	n° CIE -(carta identità' elettronica)	Si è provveduto in data 04.05.2018 ad effettuare corso di formazione per rilascio CIE. Si sono completate le attività di installazione e fornitura dispositivi per il rilascio della CIE. Alla data del 31.12.2018 sono state rilasciate n. 28 CIE	n° CIE rilasciate	31.12.2019	GRAMEGNA - PICCINNI	
PERSONALE 10	Contratto Decentrato Collettivo	MI	E	Sottoscrizione CCDI economico 2019	Con deliberazione G.C. n. 56 del 26.11.2018 si è provveduto ad autorizzare la sottoscrizione del CCDI parte giuridica 2018/2020 ed economica 2018. In data 03.12.2018 si è provveduto alla firma del CCDI del personale del comune	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI economico 2019 con OO.SS.	31.12.2019	GRAMEGNA	

TUTTI	11	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: i responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2019, fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	Approvazione atti	Il personale ha collaborato nella predisposizione del piano triennale prevenzione corruzione, con delibera G.C. n. 5 del 29.01.2018 si è provveduto ad approvare il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020. Si è provveduto con delibera G.C. n. 12 del 23.01.2019 a confermare per l'esercizio 2019 il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020 già approvato.	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2021 Approvazione PTPC	31.12.2019	GRAMENGA-PICCINI	
DEMOCRATICI	12	Gestione del reddito di cittadinanza: - controlli anagrafici - programmazione di lavori di pubblica utilità in cui impegnare per otto ore settimanali tutti i titolari di reddito di cittadinanza.	S	A	n° richieste	n° controlli anagrafici lavori pubblica utilità predisposti n° progetti	31.12.2019	GRAMENGA-PICCINI		
AMMINISTRATIVO	13	Gestione convenzioni con CAF per bonus idrico - semi maternità - ISE/ISEE - bonus energia e gas	S	A	Numero richieste	Sottoscrizione convenzione con CAF - N. pratiche evase	31.12.2019	GRAMENGA-PICCINI		
TUTTI	14	Ampliamento orari di apertura uffici comunali: nel 2015 l'orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e sabato 08,00 -12,00. Nel 2016, al fine di favorire la consegna dei buoni mensa agli alunni che frequentano la Scuola Materna con orario di apertura della stessa alle ore 08,30, gli uffici comunali hanno ampliato l'orario per il pubblico dalle ore 09,00 alle ore 14,00. L'utenza si è avvalsa di un servizio su di un arco temporale più ampio anche per il ritiro dei buoni stessi.	MA	A	Orario di apertura al pubblico uffici comunali	Gli uffici hanno osservato il seguente orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e sabato dalle ore 08,00 alle ore 12,00	Mantenimento apertura servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e sabato 08,00 -12,00.	31.12.2019	GRAMENGA-PICCINI	
II Responsabile dell'Area										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										